

Protokoll ordentliche Mitgliederversammlung 2025

Taking Hands Namibia - Deutschland e.V.

Datum, Uhrzeit: 21.10.2025, 18.30 Uhr bis 19.35 Uhr

Ort: Virtuell via Zoom (live war nicht möglich wegen technischer Probleme im Haus der Vereine Hohenpeißenberg)

Tagesordnungspunkte:

1. Begrüßung
2. Einverständnis zur Zoom – Freigabe
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Bericht aus dem Taking Hands Educational Centre
5. Bericht zu dem Erweiterungsbau und den Finanzen
6. Rechenschaftsbericht der Schatzmeisterin und Genehmigung der Jahresrechnung
7. Bericht des Kassenprüfers
8. Entlastung des Vorstands
9. Rücklagenbildung
10. Satzungsänderung
11. Verschiedene Verkaufsmärkte
12. Wünsche, Anregungen
13. Verabschiedung

1.) Begrüßung und Vorstellung

Monika Bitzl eröffnete um 18.31 Uhr die Versammlung. Sie begrüßte alle Zoom-Teilnehmer und stellte den Zweck der Zusammenkunft dar.

Als Protokollführerin der Versammlung wurde Felicitas Schelle einstimmig bestimmt. Zudem haben sich alle Teilnehmer/innen vorgestellt.

2.) Einverständnis zur Zoom-Teilnahme – Freigabe der Anwesenden

Alle Anwesenden waren damit einverstanden, dass die ordentliche Mitgliederversammlung online via Zoom durchgeführt wurde (live war nicht möglich wegen technischer Probleme im Haus der Vereine Hohenpeißenberg).

3.) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

4.) Bericht aus Namibia: Taking Hands Educational Center

Von Brigitte Brehenkamp

- Betreuungssituation:

- Insgesamt 118 Kinder
- Vormittags: Kindergartengruppen
- Nachmittagsbetreuung: 73 Kinder
- Special needs-Gruppe: aktuell sieben Kinder
- Aktionen:
 - Sport- und Fußballturniere
 - Geburtstagsfeiern
 - Ferienprogramm (Workshops, Wanderungen, Museumsbesuche)
 - Gartenprojekt
 - Volontäre
 - Nähwerkstatt (4 Nähmaschinen, 3 Overlocks)
 - NaDEET: war auch eine Aktion in den Ferien

Ort, an dem die natürliche Umgebung Namibia geschützt wird und an dem die Einwohner aufgeklärt werden, wie nachhaltiger Lebensstil praktiziert wird.

- Kinder sind mit dem Bus hingefahren und dort übernachten. Von Montag Bis Freitag
- Inhalte:
 - Recycling: Wie funktioniert das? Wird nun im Center umgesetzt, was aber sehr schwierig ist.
 - Wasser: Sparsamer Gebrauch bewusst machen.
 - Herstellung von Feuerbällen aus Altpapier zum Anzünden: Nutzung der intensiven Hitze, damit Wasser im Kessel gekocht werden kann.
 - Backen und Kochen mit der Sonne: im Center in NaDDET haben sie Sonnen-Öfen, in der Pizza, Kuchen etc. gebacken werden und Parabolspiegel zum Kochen
 - Gelebte Integration: Behinderte Kinder haben überall mitmachen können, u.a. bei den Dünenexkursion
 - Auch Sport, Spiel und Spaß während des Aufenthalts haben die Kinder sehr genossen (u.a. auch Volleyball und Fußball).
 - Besuch des Gartens, um dies auch bei uns im Center im Rahmen des Gartenprojekts entsprechend umsetzen zu können.
 - Den Kindern hat es sehr viel Spaß gemacht, sich gegenseitig geholfen und alle genossen die Zeit in vollen Zügen. Es war sehr kalt, aber wir waren entsprechend vorbereitet (vielen Dank an alle Spender).

5.) Bericht zu dem Erweiterungsbau und den Finanzen vor Ort

Von Martina Marbach

- Erweiterungsbau: Die ersten Unterlagen/Pläne wurden eingereicht. Änderungen kamen vom Gesundheitsministerium und Stromversorger. Die erweiterten Pläne wurden bereits wieder abgegeben. Wir gehen davon aus, dass wir innerhalb der nächsten zwei Wochen die Genehmigung erhalten werden.
- Finanzen: Es wurde ein Betrag angelegt, welcher gute Zinsen erwirtschaftet. Wir haben aktuell höhere Ausgaben als Spendeneinnahmen. Wir versuchen möglichst kostengünstig einzukaufen, aber trotzdem Qualität in Nahrung zu gewährleisten. Dies ist nicht immer einfach und mit Aufwand verbunden, aber machbar.
- Container: Diese müssen auf das neue Grundstück verschoben werden. Hierfür ist ein Kran nötig. Der Stromversorger ist der einzige in der Gegend mit Kran. Hier werden wir anfragen, ob wir Unterstützung erhalten können.

6.) Bericht der Schatzmeisterin und Genehmigung der Jahresrechnung

Die Schatzmeisterin Barbara Grüner fasste die Ein- und Ausgaben des Jahres 2024 zusammen

- Einnahmen insgesamt: 119.553 EUR (auch Großspenden von Stiftungen, Privatleute etc.)
 - Mitgliedsbeiträge: 1.460 EUR (59 Mitglieder)
 - Spenden: 115.724 EUR
 - Zinsen für angelegtes Geld: 1.206 EUR
 - Umsatzerlöse: 1.165 EUR (Märkte, Onlineshop)
 - Dauerspender: 1.300 EUR
 - Größere Geldspenden: Postcode 30.000, Conambiki 10.000 EUR
- Ausgaben insgesamt: 106.138 EUR
 - Überweisung an den Trust 104.111 EUR (für lfd. Kosten, Bau, Grundstück, etc)
 - Ausgabe: Reisekosten: 62 EUR
 - Porto, Telefon, Internet: 71 EUR
 - Geschenke für MitarbeiterInnen vor Ort: 83 EUR
 - Anschaffung Therapiegeräte: 108 EUR
 - Bürobedarf (Webcam, Druckerpatrone): 264 EUR
 - Werbekosten (Baumwolltaschen, Newsletter): 603 EUR
 - Versicherungen/Beiträge: 242 EUR
 - Schulbücher: 115 EUR

- Sonstige Kosten: 54 EUR
- Nebenkosten des Geldverkehrs: 242 EUR
- Kapitalertragssteuer 120 EUR
- Kontoführungsgebühren: 244 EUR

Das Ergebnis weist somit ein aktuelles **Plus von 13.414,95 EUR** aus.

Der aktuelle Kontostand 21.10.2025: 61.818,16 Girokonto
41.246,79 Festgeldkonto

Es gab keine Fragen von Seiten aller Anwesenden und Zoom-Teilnehmer. Die Jahresrechnung ist von allen Zoom-Teilnehmern einstimmig genehmigt worden.

7.) Bericht des Kassenprüfers

Der Kassenprüfer Peter Bitzl hat die Buchungen geprüft und alles ist absolut korrekt. Es sind alle Bewegungen auf dem Kontoauszug, die Endsalden stimmen mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung, welche sauber in der Software ClubDesk erfolgt, überein und alle Belege sind vorhanden. Das Kassenprüfungsprotokoll findet sich im Anhang dieses Protokolls.

Die Schatzmeisterin wurde offiziell einstimmig entlastet.

8.) Entlastung des Vorstands

Alle Anwesenden entlasteten einstimmig den Vorstand für das Geschäftsjahr 2024/25. Es gab keine Enthaltungen.

9.) Rücklagenbildung

Nach Auskunft des Steuerberaters könnten wir jährlich zehn Prozent der laufenden Einnahmen als Rückbildung bilden. Es wurde diskutiert, ob dies notwendig ist. Aktuell kommen weniger Spenden rein, aber das Geld wird laufend ausgegeben. Zudem ist die Nähwerkstatt geplant, so dass wir zukünftig Einkünfte damit generieren werden. Es wurde einstimmig beschlossen, dass keine Rückbildung gebildet wird.

10.) Satzungsänderung

Die geplanten Änderungen wurden vorab versendet und im Meeting nochmal besprochen sowie die Hintergründe der Änderungen erläutert. Im Rahmen des Besuchs beim Steuerberater am 21.10.2025 kam noch eine weitere, vorab nicht kommunizierte Änderung hinzu, welche im Rahmen des Meetings ebenfalls vorgestellt wurden. Die vorgesehene Änderung, dass bei Auflösung des Vereins das Geld an den Trust in Namibia übergeben wird, muss noch detailliert geprüft werden und kann aktuell nicht final formuliert werden.

Die Änderungen können daher aktuell nicht beschlossen werden. Zudem muss die geänderte Satzung vorab vom Finanzamt geprüft und genehmigt werden. Sobald wir die detaillierte Prüfung und die finale, vom Finanzamt genehmigte Version vorliegen haben, wird

Anwesenheitsliste

Teilnehmende Mitglieder via Zoom:

Monika Bitzl
Felicitas Schelle
Barbara Grüner
Peter Bitzl
Evelyn Seeger
Margarete Lohbihler-Bender
Martina Marbach
Simone Dreyer
Oliver Dreyer
Lara Schrada
Lena
Andrea Bertelsmann
Nadine Feil

Teilnehmende Nicht-Mitglieder via Zoom:

Brigitte Brehenkamp

es eine gesonderte Mitgliederversammlung zur Genehmigung der Änderungen einberufen werden.

11.) Verschiedene Verkaufsmärkte

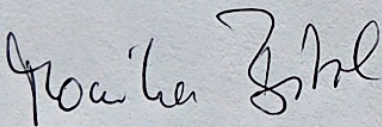
- April & November 2025: Markt in Untermaxlried
- Oktober 2024 & 2025: Afrikabasar Hohenpeißenberg
- Dezember 2024: & 2025 Christkindlmarkt Hohenpeißenberg

12.) Wünsche, Anträge

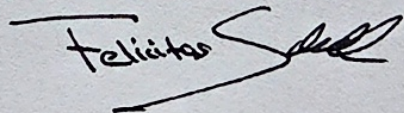
Darüber hinaus wurden keine weiteren Wünsche, Anträge und Fragen eingebracht.

13.) Verabschiedung

Monika Bitzl sprach allen Zoom-Teilnehmer ihren herzlichen Dank für die Teilnahme sowie die Motivation und Engagement für den Verein aus. Sie schloss damit die Versammlung um 19.35 Uhr, nachdem niemand mehr das Wort gewünscht hat.



Monika Bitzl
Vorstandsvorsitzende



Felicitas Schelle
Schriftführerin